

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 92/10., 90/11., 86/12. i 94/13.) i članka 24. i 171. Statuta XVI. gimnazije u Zagrebu, Križanićeva 4a, Školski odbor na sjednici održanoj 12.9.2013. donio je

ETIČKI KODEKS

NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u XVI. gimnaziji (u daljem tekstu: Škola) uređuju se pravila ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

II.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: radnik Škole) i učenike Škole.

III.

Etički kodeks sadrži pravila ponašanja radnika Škole prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima svih navedenih.

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA RADNIKA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

IV.

U Školi se na obavljanje poslova i ponašanje svih navedenih u općim odredbama II. i III. ovog Etičkog kodeksa primjenjuju sljedeća načela:

a. Načelo poštovanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

U Školi treba poštovati dostojanstvo svih i svatko ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti.

c. Načelo zabrane diskriminacije

U Školi je u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu i spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Treba se ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Radnici Škole ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik Škole ima pravo organizirano se uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g. Načelo profesionalnosti

Radnik škole, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svaki radnik Škole ima pravo stjecati nova znanja i stručno se usavršavati putem cjeloživotnog učenja.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

V.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu radnici i učenici Škole trebaju paziti da ne povrijede ugled Škole.

ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA

VI.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- biti upoznati sa svim okolnostima koje imaju ili mogu imati utjecaj na ispunjavanje obveza učenika u odgojno-obrazovnom radu.

VII.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili na bilo koji drugi način obavljati nedopuštene radnje.

Učenici su dužni poštovati i primjenjivati načela Etičkog kodeksa i kućni red Škole.

VIII.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

ODNOS RADNIKA ŠKOLE PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

IX.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik Škole treba nastupati pristojno, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova radnik Škole treba primjenjivati svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

X.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik Škole služi se hrvatskim jezikom.

Posebnu pozornost radnik Škole treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

XI.

Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

XII.

Radnik Škole se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ŠKOLE

XIII.

U međusobnim odnosima radnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

XIV.

Radnik Škole ne smije druge radnike Škole ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik Škole treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

XV.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE RADNIKA ŠKOLE

XVI.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik Škole smije iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

XVII.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

XVIII.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.
Mandat Etičkog povjerenstva je dvije godine.

XIX.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

XX.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.
Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

XXI.

Radnik Škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.
Pritužba se mora podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

XXII.

Pritužba iz članka XXI. mora sadržavati:
- opis činjeničnog stanja i
- odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

XXIII.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

XXIV.

Ukoliko Etičko povjerenstvo smatra da je pritužba opravdana, njegov zaključak bit će izvješten na oglasnoj ploči i tamo neprekidno visjeti najmanje 15 dana.

UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA ŠKOLE S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

XXV.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove Odluke, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

XXVI.

Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Školi.
Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.
Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

STUPANJE NA SNAGU

XXVII.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Antonia Božić, prof.

Klasa: 003-05/13-01/02
Urbroj: 251-101-02-13-01
Zagreb, 12.9.2013.

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 16.9.2013.

TAJNICA
Bojana Zajec Božić